



受け取る時間を短縮！

処方せんを送信して調剤予約

利用方法 ①



お薬の飲み忘れ防止に！

お薬のリマインダー設定と服薬記録

利用方法 ②

1 「調剤予約」をタップ



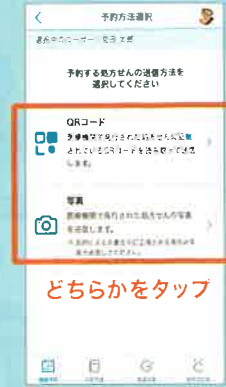
※「調剤予約」機能を利用するにはお気に入り薬局への追加または薬局との連携が必要です

2 ユーザー選択



調剤予約したいユーザーを選択

3 送信方法を選択



写真の場合は医療機関で発行された処方せんを撮影してください

4 必要事項を入力



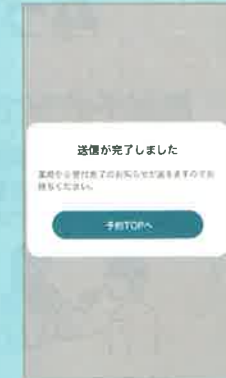
来店希望日時などの必要事項を入力し「次へ」をタップ

5 問診を入力



問診情報を入力し「この内容で送信する」をタップすると予約が完了
※「問診票を記入せずに進む」をタップすると問診なしでも調剤予約ができます

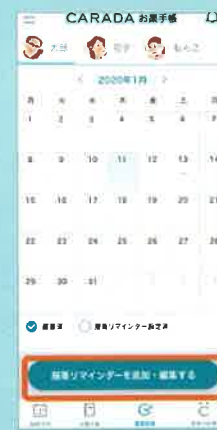
6 調剤予約が完了



調剤予約についての注意事項

- ご来局の際、処方せんの原本を必ずお持ちください。
- 処方せんの有効期限は発行日を含め4日以内です。有効期限切れにより、処方せんを受付できない場合がございます。
- QRコードで読み取る場合は、処方せんの備考欄などに記載の情報は送信されませんのでご注意ください。
- 本サービスをご利用いただいても店舗でお待ちいただく場合がございます。また処方せんの画像が不鮮明な場合、店舗よりご連絡を差し上げる場合がございます。あらかじめご了承ください。
- お薬の在庫の都合上、当日お薬の用意ができない場合は、後日受け取りをお願いすることがございます。

1 「服薬リマインダーを追加・編集する」をタップ



※お薬手帳から設定することもできます。(お薬名をタップすると表示される「服薬リマインダーを設定する」から設定できます。)

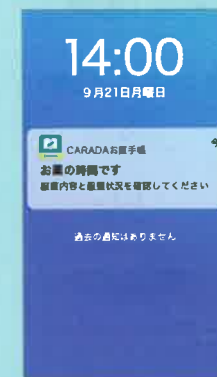
2 「服薬リマインダーを設定する」をタップ



3 リマインダーを設定する

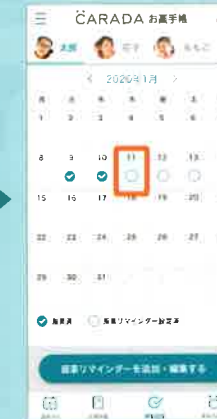


4 服薬時間に通知



5 お薬を飲む

6 服薬日を選択する



お薬を飲んだ日を選択

7 飲んだらチェック



設定した時間にお薬を飲んだらチェックをつけてください

※すべてチェックするとカレンダーが「服薬済」となります



お薬の効果を十分に発揮させるには、決められた時間と量で服用を続ける必要があります。飲み忘れや飲み過ぎが起こらないように気をつけましょう。